
ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA
ZA OŠ GORNJA POLJICA SRIJANE



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA GORNJA POLJICA SRIJANE

Srijane 120, 21204 Dugopolje

Tel: 021/815-115, Fax: 021/861-538

Mob: 091/2282555

e-mail: ured@os-gornja-poljica-srijane.skole.hr

KLASA: 246-01/24-01/1

URBROJ: 2181-286-24-1

Srijane, 19.09.2024.g.



Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) i u skladu s člankom 13 stavkom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj 69/2016), ravnatelj OŠ Gornja Poljica Srijane dana 19.09.2024.g. donosi,

E L A B O R A T
O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA ZA
OŠ GORNJA POLJICA SRIJANE
Članak 1.

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

(1) Zakon o sustavu civilne zaštite propisao je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne i zdravstvene ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(2) Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, predmetnim pravilnikom je propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

II. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 2.

(1) Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se na lokaciji OŠ Gornja Poljica Srijane na adresi: Srijane 120, 21204 Dugopolje:

III. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Članak 3.

(1) Ovim elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

IV. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 4.

(1) Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- alarm/školsko zvono
- panik rasvjeta
- fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- usmeno obilaskom svih prostorija unutar objekta
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti u OŠ Gornja Poljica Srijane
- ravnatelj preko službene e-mail adrese škole.

(2) U tajništvu se nalazi telefonska centrala sa pristupom svim internim telefonskim brojevima u svim objektima unutar škole.

(3) Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika kao i evidencija službenih elektroničkih adresa učitelja.

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

(1) U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom - matična škola i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

(2) Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

(3) Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

(4) Neposredno obavješćavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 6.

Voditelj sustava

(1) Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj škole.

(2) Ravnatelj škole je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja za uzbunjivanje i obavješćivanje.

(3) Zamjenik Voditelja sustava je Tajnik škole Antonio Rančić.

(4) Kontakti Voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Splitsko-dalmatinske županije.

(5) Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava.

(6) Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

(1) Uzbunjivanje i obavješćivanje po školi provodi ravnatelj škole, a njegov Zamjenik je tajnik škole.

(2) U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu odgovorne osobe obavještava Voditelj sustava ili njegov Zamjenik.

(3) Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i e-mail adresama nalaze su u privitku ovog Elaborata.

(4) Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Članak 8.

(1) Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja obavješćivanja i prijema priopćenja.

(2) Provjerom rukovodi Voditelj sustava.

(3) Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.

(4) O svakoj provedenoj provjeri Voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga Školskom odboru te ako su uočeni slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

(1) Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Planom evakuacije te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

(2) Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

(3) Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

(4) U prilogu ovog Elaborata nalaze se:

- Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.)
- Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog II.)
- popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog III.)
- popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog IV.)

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj dana 19.09.2024.g. te je isti objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

RAVNATELJ: Stipe Božinović Mađor

