



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA GORNJA POLJICA SRIJANE

Srijane 120, 21204 Dugopolje

Tel: 021/815-115, Fax: 021/861-538

Mob: 095/5959107

e-mail: ured@os-gornja-poljica-srijane.skole.hr

KLASA: 112-01/26-02/3

URBROJ: 2181-286-26-6

Srijane, 03.03.2026.g.



Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br.87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18.,98/19.,64/20,151/22, 156/23), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14, 71/25., 74/25.-ispr.), čl. 14 Pravilnika o radu škole, čl. 7. st.1. točka. 3.5 Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ Gornja Poljica Srijane i članka 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Gornja Poljica Srijane OŠ Gornja Poljica Srijane raspisuje:

N A T J E Č A J
za radno mjesto

-operativni/a djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

-uz probni rad od 6 mjeseci u skladu s čl. 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24)

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 105. (NN, 87/08,86/09,92/10.,105/10,90/11.,16/12.,86/12.,94/13,152/14.,7/17,68/18,98/19,64/20,151/22,156/23) Osim ispunjavanja općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati trebaju zadovoljiti uvjete sukladno članku 6.a Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 71/2025), čl. 14 Pravilnika o radu škole, te čl. 7. st.1. točka. 3.5 Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ Gornja Poljica Srijane.

Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO-u), završen Program obrazovanja za sjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnosti i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja) Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja. Dokaz o posebnoj psihičkoj i fizičkoj zdravstvenoj sposobnosti kandidati će stjecati u okviru Programa obrazovanja. Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu s članom 24. stavcima 2. i 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23). Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske, dužan je dostaviti ispravu/e kojom se dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(„NN“ br.87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.,7/17,68/18,98/19,64/20,151/22 i 156/23)

U prijavi (**zamolbi**) na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu **prijavu** za natječaj **potrebno je priložiti**: životopis, diplomu, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, dokaz o državljanstvu, uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju ne stariji od 30 dana od dana objavljivanja natječaja i elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama, ukoliko je završen program - ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, te za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivanju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

Prilozi uz natječaj dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a izabrana osoba je dužna prije sklapanja ugovora o radu dostaviti sve navedene priloge u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Rok za primanje vlastoručno potpisanih prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta za traženo radno mjesto je 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Stavka 1-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.,98/19.,84/12., i članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata N.N.33/92,57/92,77/92,27/93.,58/93.,2/94.,76/94.,108/59.,82/0.,103/03.,148/13.,98/19.,64/20.,151/22, članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13.,152/14.,39/18.,32/20) ili članka 48. Stavaka 1-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) dužan je u prijavi na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. Stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Stavak 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. Stavka 1.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (dalje: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica.

Poveznica na mrežnu stranicu škole: <http://os-gornja-poljica-srijane.skole.hr/>

U roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj na javno dostupnim mrežnim stranicama škole <http://os-gornja-poljica-srijane.skole.hr/> objavit će se način procjene odnosno testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata.

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja na internet stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internet stranici i oglasnoj ploči Škole.

Prijave s nepravodobnom i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti osobno ili poštom na adresu Škole: Osnovna škola Gornja Poljica Srijane, Srijane 120, 21204 Dugopolje s naznakom “za natječaj”

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni putem javno dostupne mrežne stranice Škole u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora s izabranim kandidatom.

U slučaju iz članka 23 st.4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Gornja Poljica Srijane kandidati će biti obaviješteni preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Datum objave: 03.03.2026.godine

Ravnateljica: Branka Bonacin, prim.mag.educ.

